

## Bürokauffrau m/w/d

Wir suchen eine(n) zuverlässige(n), selbständig arbeitende(n) und teamfähige(n) Mitarbeiter/in für unseren Kunden in Perleberg.

### Arbeitgeber

K&K Personal und Technik GmbH

### Arbeitsort

Perleberg

### Arbeitspensum

Vollzeit

### Beschreibung

Sie können eine abgeschlossene Berufsausbildung vorweisen, haben gute PC-Kenntnisse und fundierte Deutschkenntnisse? Dann passen Sie genau in dieses Team.

Wünschenswert sind auch höfliche Umgangsformen, Einfühlungsvermögen und ein gepflegtes Erscheinungsbild, was für dieses Stellenangebot hohe Priorität hat.

### Erfahrung

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufm. Bereich
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute EDV-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Telefonische Kundenbetreuung
- Sachbearbeitung von Vorgängen im Büro
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Abrechnungen von Aufträgen

### Kontakte

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**

Melden Sie sich gern unter 0174-1710453 oder kommen Sie vorbei.

Wir sind von Montag – Freitag jeweils von 08:00 bis 16:00 Uhr für Sie da.

K&K Personal und Technik GmbH  
Perleberger Str.22  
19322 Wittenberge